

Принято
на заседании Наблюдательного совета
Протокол № 1 от 29.08.2023 года

Утверждено
Заведующим МДОУ
«Детский сад №3 «Умка»
Приказ от 29.08.2023 года № 63-од

Е.Б. Сухарева

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 Умка» (далее: Наблюдательный совет), является выборным, представительным, коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» (в действующей редакции), Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Постановлением администрации Тоншаевского муниципального района о создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №196 от 08.10 2015 года, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Умка»
Задачами Наблюдательного совета являются:

- содействие формированию стратегии и программы развития учреждения, их реализации;
- содействие развитию образовательного, научного, технического и культурного потенциала дошкольного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных, иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью Учреждения;
- анализ деятельности учреждения с точки зрения эффективности проводимой политики в сфере образования, инновационной деятельности.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад №3 «Умка» создается в составе 6 членов.

2.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет

2.3. В состав Наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления Тоншаевского района – 2 человека;

от общественности – 2 человека;

от работников Учреждения – 2 человека

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Заведующий ДООУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий ДООУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДООУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем

государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Умка»

рассматривает:

а) предложения отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

к) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

3.3. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.1. настоящего положения, наблюдательный совет дает рекомендации. Органы местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа в соответствии с их

компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

- 3.4. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется отделу образования. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
- 3.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа
- 3.6. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.
- 3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 3.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.1. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 3.11. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.2. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета ДООУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления ДООУ.
- 3.11. По требованию Наблюдательного совета ДООУ или любого из его членов другие органы управления ДООУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ДООУ.

4. Организация деятельности наблюдательного совета

- 4.1. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.2. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 4.3. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.4. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа, члена наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

4.5. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.6. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.1. настоящего Положения.

4.7. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.8. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.9. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.10. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.11. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.12. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.13. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

4.14. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа и заведующему Учреждением.

4.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

4.16. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена Наблюдательного совета учреждения или заведующего автономным учреждением.

5.3. В заседании Наблюдательного совета учреждения вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

5.4. Заседание Наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета учреждения. Передача членом Наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Настоящим Положением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.6. Каждый член Наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета учреждения.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета учреждения ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора учреждения, а также копии этих документов учредителю (участнику) учреждения.

7. Ответственность членов Наблюдательного совета

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед учреждением за убытки, причиненные автономному учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в

Положение о Наблюдательном совете

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

8.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ