

Принято  
на педагогическом совете  
№ 1 от 30.08.2024г

Утверждено  
Заведующим МДОУ  
«Детский сад №3 «Умка»  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Сухарева  
Приказ № 54-од от 06.09.2024 г.

**Положение об организации музея  
«Народные промыслы России»  
в МДОУ «Детский сад №3 «Умка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Музей МДОУ «Детский сад № 3 «Умка» – многопрофильный музей «Народные промыслы России», созданный с целью воспитания у дошкольников основ музейной культуры, знакомства детей с разнообразием декоративно-прикладного искусства народов России и формирования чувства гордости за родное Отечество.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.05.1996 № 54-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- воспитания у дошкольников основ музейной культуры;
- знакомства детей с разнообразием декоративно-прикладного искусства народов России;
- воспитания у детей чувства гордости за родное Отечество;
- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами деятельности детского сада.

1.5. Профиль музея – этнографический.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль Музея - специализация музейного собрания и деятельности Музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в Музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Направления музейной работы (деятельности) – направления культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом и проводимой в образовательной организации с непосредственным участием Музея в соответствии с его целью, задачами и функциями.

### **3. Организация, функции и деятельность Музея**

3.1. Музей создан по инициативе педагогов образовательного учреждения и родителей воспитанников.

3.2. Учредителем Музея является МДОУ «Детский сад №3 «Умка» р.п. Тоншаево Нижегородской области, в помещении которого он организован. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, изданный заведующим.

3.3. Обязательные условия для создания Музея:

- музейный актив из числа педагогов детского сада;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о Музее, принятое на педагогическом совете и утвержденное заведующим

МДОУ «Детский сад №3 «Умка», р.п. Тоншаево.

3.4. Учет и регистрация Музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

3.5. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением.

3.6. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея, утверждаемым заведующим, и действующим в течение одного учебного года.

3.7. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения Музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется с заинтересованными лицами с руководством образовательного учреждения и музея.

3.8. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;

- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

3.9. Основными направлениями деятельности музея являются:

организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности дошкольников, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;

- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов**

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному фонду, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальном помещении – фондохранилища, имеющие ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

## **5. Руководство деятельностью музея**

5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации или лицо, действующее по приказу руководителя.

5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

## **6. Прекращение деятельности музея**

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией архивируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.